

AVVISO ESPLORATIVO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI DATA PROTECTION OFFICER (DPO o RPD Responsabile del Trattamento dei Dati) IN ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE n. 679/2016 (GDPR)

VUS COM srl intende valutare proposte per il conferimento di un incarico per lo svolgimento per **mesi 24 (ventiquattro)** del ruolo di Data Protection Officer (DPO).

Si precisa che VUS COM srl ha già elaborato un dettagliato Piano di Adempimenti relativo agli adempimenti attuativi del Regolamento UE (GDPR).

OGGETTO dell'incarico:

a) Assunzione funzione di DPO per mesi 24 (ventiquattro) ai sensi degli artt 37,38 e 39 del GDPR

REQUISITI:

Comprovata e documentata esperienza in materia di tutela della riservatezza dei dati personali.

Nel caso di proposte formulate da persone giuridiche dovrà essere indicato il nominativo e il curriculum della persona fisica incaricata;

COMPENSO:

Trattandosi di avviso esplorativo al quale può anche non conseguire affidamento di incarico, non è al momento stato stabilito alcuno specifico stanziamento di bilancio. Saranno valutate proposte progettuali-operative, anche eventualmente articolate in forme e proposte economiche diversificate. Orientativamente, il budget a disposizione di VUS COM srl attualmente è di circa **€ 8.000,00 (ottomila) annui**.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE:

In carta semplice da presentarsi al protocollo di VUS COM srl in Foligno (PG) – via Gramsci, 54 entro le ore **13,00 del 09 Marzo 2018**, anche a mezzo PEC (vuscomsrl@pec.it), corredata da:

- *Curriculum del proponente* se persona fisica ovvero scheda di presentazione dell'ente/persona giuridica e curriculum dell'esperto concretamente incaricato dell'attività negli altri casi;
- *Descrizione della proposta di collaborazione.*
- *Proposta economica*

MODALITA' DI SELEZIONE:

Previo eventuale colloquio, sulla base delle proposte di collaborazione risultanti più conformi alle esigenze dell'amministrazione, tenendo conto della combinazione dei seguenti fattori, in ordine di priorità : proposta economica, competenza ed esperienza professionale, proposta qualitativa.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico.

Per informazioni:

Dott. Claudio Cecchini – Direttore Commerciale – 0742-718835 cell 3299024153

Foligno 20 Febbraio 2018

**L'Amministratore Unico
Dott. Giorgio Dionisi**

Allegati: Schema atto designazione DPO

Allegato A

Schema di atto di designazione / Contratto di Servizi del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP o DPO Data Protection Officer) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679

Premesso che:

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 *«relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)»* (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);
- Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD *«quando le attività principali del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento consistono in trattamenti che, per loro natura, ambito di applicazione e/o finalità, richiedono il monitoraggio regolare e sistematico degli interessati su larga scala;»* (art. 37, paragrafo 1, lett b);
- Le predette disposizioni prevedono che il RPD *«può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi»* (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato *«in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39»* (art. 37, paragrafo 5) e *«il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento»* (considerando n. 97 del RGPD);

Considerato che *VUS COM srl*:

- Pur nell'incertezza dell'eventuale obbligo di nomina del RPD e sulla scorta degli esiti della consulenza attivata con la Soc Engineering che ha generato un Piano di Adempimenti per l'ottenimento della conformità al GDPR, ha ritenuto comunque opportuno procedere alla designazione del RPD nei termini previsti, con riferimento alla fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett b) del RGPD;
- all'esito della Procedura Informale di Avviso di Disponibilità per RPD esterno, pubblicato sul proprio sito web in data con scadenzaha ritenuto che il la/il, sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD, e non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

DESIGNA

(*generalità della persona individuata*), Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per VUS COM srl, con un compenso annuo di euro e per la durata di mesi 24 (ventiquattro)

Il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare o del responsabile ed attenendosi alle istruzioni impartite...)
- g) verificare periodicamente circa l'avanzamento del piano adempimenti GDPR
- h) altre eventuali consentite

I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati da VUS COM srl.

VUS COM srl si impegna a:

- a) mettere a disposizione del RPD le seguenti risorse al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate : locale e attrezzature adeguate oltre alla dovuta collaborazione di tutti i Dipendenti Vus Com ;
- b) non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- c) garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;

DELIBERA

di designare come Responsabile dei dati personali (RPD) per VUS COM srl con un compenso annuo di euro e per la durata di mesi 24 (ventiquattro)

Data

Il nominativo e i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, email) saranno resi disponibili nella intranet dell'Ente (url..., ovvero bacheca) e comunicati al Garante per la protezione dei dati personali. I dati di contatto saranno, altresì, pubblicati sul sito internet istituzionale.

VUSCOM